



## A tous les hospitaliers

### À quoi sert ce document ?

Votre présence dans l'Hospitalité Yvelines est un témoignage de votre attachement à cette Hospitalité, c'est grâce à vous que notre pèlerinage peut emmener les personnes malades ou accompagnées qui nous sont confiées : nous vous en remercions vivement.

Pour réussir ensemble, quelques informations et règles sont nécessaires et nous comptons sur vous afin que cela se déroule le mieux possible.

### La tenue, le foulard

Pendant le pèlerinage, vous devrez toujours avoir une tenue *nette* et *correcte*. Le badge sur lequel figure votre nom et le numéro de votre équipe devra être porté, dès le départ, de façon *très visible*.

Le *foulard bleu* est de rigueur, c'est le signe distinctif de notre appartenance au diocèse de Versailles, portez-le avec respect et dignité.

### Le livret

Ayez sur vous en permanence votre livret et n'hésitez pas à le consulter au temps de fois que nécessaire (*renseignements précieux à l'intérieur*).

### Attention aux nouveaux hospitaliers

- *Si vous êtes nouvel hospitalier*, sachez que chacun peut répondre à vos interrogations : n'hésitez pas, posez les simplement.
- *Si vous connaissez bien l'Hospitalité*, repérez les nouveaux hospitaliers afin qu'ils ne se sentent pas isolés, intégrez-les aux équipes :
  - faites-leur découvrir les locaux, les lieux usuels (par exemple, la tisanerie).
  - orientez-les vers leur hôtel ou leur foyer.

*suite page suivante*



## **Nouveaux hospitaliers : visite des sanctuaires**

Les nouveaux hospitaliers sont tout spécialement invités à la visite des sanctuaires (*une heure environ*), le lieu et l'heure sont notés dans le planning sur le livret.

Si vous êtes retenu par un service à ce moment-là, parlez-en à votre responsable pour qu'il vous libère.

---

## **Les Couleurs**

Tous les services de l'Hospitalité sont organisés par « *Couleur* » :

- trois Couleurs sont au service de toutes les personnes malades :
    - Étoiles : Restaurant
    - Arc en Ciel : Blanchisserie, Tisanerie, Accueil
    - Gris : couvertures et voitures ;
  - les autres Couleurs sont composées d'Hospitaliers au service des personnes malades de leur Couleur, pour :
    - le service en chambre,
    - le service brancardier,assistés de professionnels de santé : médecin(s), infirmier(e)s, aide-soignant(e)s.
- 

## **L'aumônier : au service de tous**

Un ou plusieurs aumôniers sont affectés à chaque Couleur, au service des personnes malades, accompagnées, mais aussi des hospitaliers.

Un aumônier est soit un prêtre, soit un diacre, soit un laïc formé avec une lettre de mission de l'évêque, qui travaille généralement dans un hôpital ou un établissement de soins.

---

## **Fonctionnement des Couleurs**

Un responsable de Couleur coordonne l'équipe ; il est aidé par les responsables de services en chambres et des brancardiers de toute l'Hospitalité : ce sont vos seuls interlocuteurs pour toute information ou toute décision.

L'organisation par Couleur se met en place dès le départ à Paris par le train, jusqu'au retour inclus.

C'est la diversité et la complémentarité des rôles et des compétences de chacun au sein de la Couleur qui font le succès de cette organisation.

---

*suite page suivante*



## Repas et régimes

Si vous donnez à boire ou à manger à une personne malade, vérifiez toujours si une pastille apparaît sur son badge :

Régimes		
● rouge	<b>rouge</b>	<b>tout liquide interdit !</b>
● orange	orange	semi-liquide, mixé
● jaune	jaune	petits morceaux hachés
● vert	vert	diabétique
● bleu	bleu	sans sel
● marron	marron	mange en chambre

## Informations médicales et confidentialité

Si vous avez besoin d'une information médicale à propos d'une personne malade ou d'une personne accompagnée, pour assurer votre service, adressez-vous à un médecin ou une infirmière de sa Couleur.

Le secret médical s'applique à ces informations : respectez les règles de confidentialité.

## Un peu de temps aussi pour vous !

Les journées de pèlerinage sont souvent longues et chargées : néanmoins, vous devez pouvoir vous réserver *au moins une heure par jour* pour faire ce que vous voulez : repos, méditation, visite, ballade... Vérifiez avant, avec votre responsable, que le moment choisi est adéquat.

## Gestion du matériel

Respecter les lieux, le matériel et toutes choses mises à notre disposition.

Pour un besoin de matériel, adressez-vous à votre responsable de service en chambre, à votre responsable de Couleur ou à votre responsable Brancardier.

Les fauteuils mécaniques sont attribués à une personne et une seule.

*Ne pas échanger les matelas, les potences et les barrières de lit. (si besoin s'adresser à votre responsable afin qu'il puisse en parler à la personne de l'Accueil en charge du matériel)*



## **Ascenseur**

L'utilisation des ascenseurs nécessite solidarité et politesse.

*Pour l'Accueil Saint Frai : un ascenseur nous est réservé par étage, veuillez à n'utiliser que celui-là.*

---

## **Au retour à Paris**

Sauf impératif particulier, prévoyez du temps (1h à 1h30 maximum) au retour de Lourdes, à la gare de Paris Montparnasse, pour achever le service auprès des personnes malades :

- vos bagages restent en place dans le wagon, pour ne pas encombrer pendant le débarquement des personnes malades ;
  - suivez les consignes pour aider au débarquement des personnes malades, de leurs bagages, et du matériel.
- 

Nous vous remercions de votre collaboration et de votre dévouement.

Jean-Louis GLORIAN et Albertine Chabot  
*Président et Vice-Présidente de l'Hospitalité*

*☞ Afin d'améliorer le service, n'hésitez pas à me faire part de vos remarques.*